

## **BETAALSTROKIE: DRUKSTUK – ITEM TOTALE** **(BYVOORBEELD VAKBONDBYDRAE)**

Waar spesifieke aftrekkings ten opsigte van verskeie werkers se strokies in 'n betaalperiode verhaal is, is daar 'n drukstuk onder die opsie "Betaal" beskikbaar wat vir u in detail, of opsommend, die aftrekkings sal vertoon.

Waar u byvoorbeeld 'n item vir MEIBC siek-bydrae, of enige ander aftrekking, gedoen het, en u benodig 'n verslag van totale ten opsigte van hierdie aftrekking, volg die volgende stappe om die drukstuk te verkry:

1. Klik op die Hoofskerm op: Betaal:



2. Kies uit die opsies in die geel blok: Drukstukke.

3. Kies uit die opsies aan die regterkant in pienk/blou: Itemtotale:



4. Kies die periode waarvoor die verslag benodig word:

Voorsien asseblief die datums (beide ingeslote)

Vanaf datum:  Tot datum:

**Meer as ses maande gelede! Meer as ses maande gelede!**

February 2015						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

February 2015						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Today: 2015/09/11

Today: 2015/09/11

5. Dui aan of die verslag vir een of alle werkers verlang word:

Druk opsomming van betaalstrookies

Een werker

**Alle werkers**

6. Dui verder aan of dit ten opsigte van een of alle werkgroepe, asook een of alle maatskappye moet wees:

Druk opsomming van betaalstrookies

Een werkgroep

**Alle werkgroepe**

Een werkspan

Alle werkspanne

Een maatskappy

Alle maatskappye

OK      Kanselleer

7. 'n Skerm word vertoon met die hoofopskrif: "Druk verslag vir:..... "

Druk opsomming van betaalstrookies

Druk verslag vir:

Een itembeskrywing

SIBW/LBS alleenlik

Lenings

Kies sommige betaalitems

**Alle itembeskrywings**

OK      Kanselleer

8. In hierdie geval waar 'n 'n opsomming van 'n ander item benodig, kies: "Een itembeskrywing". (Daar is addisionele opsies vir: SIBW/LBS alleenlik, Lenings, Kies sommige betaalitems, en alle itembeskrywings).

9. Sodra u "Een itembeskrywing" gemerk het, sal u 'n lys van aftrekkings kry. Kies die korrekte aftrekking deur op die swart "af-pyltjie" te klik en te selekteer.
10. Klik op: OK:

Druk opsomming van betaalstrokie

Druk verslag vir:

- Een itembeskrywing
- SIBW/LBS alleenlik
- Lenings
- Kies sommige betaalitems
- Alle itembeskrywings

MEIBC Sieke-fonds bydrae

OK      Kanselleer

The screenshot shows a dialog box with a title bar 'Druk opsomming van betaalstrokie'. Inside, there is a section 'Druk verslag vir:' containing five radio button options. The first option, 'Een itembeskrywing', is selected and has a red arrow pointing to it. Below this is a dropdown menu with the text 'MEIBC Sieke-fonds bydrae' and a downward arrow, also with a red arrow pointing to it. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Kanselleer', with a red arrow pointing to the 'OK' button.

11. Dui vervolgens aan of u 'n opsommende verslag of detail benodig:

Druk opsommingsbladsy/detail

**Verlang u 'n opsomming (met ID-nommer) of detailbedrae (met betaalstrokie) vir elke werker?**

Opsomming      Detail

The screenshot shows a dialog box with a title bar 'Druk opsommingsbladsy/detail'. Inside, there is a question in red text: 'Verlang u 'n opsomming (met ID-nommer) of detailbedrae (met betaalstrokie) vir elke werker?'. Below the question are two buttons: 'Opsomming' and 'Detail', with green arrows pointing to each of them.

12. Die gekose verslag sal vertoon word.