

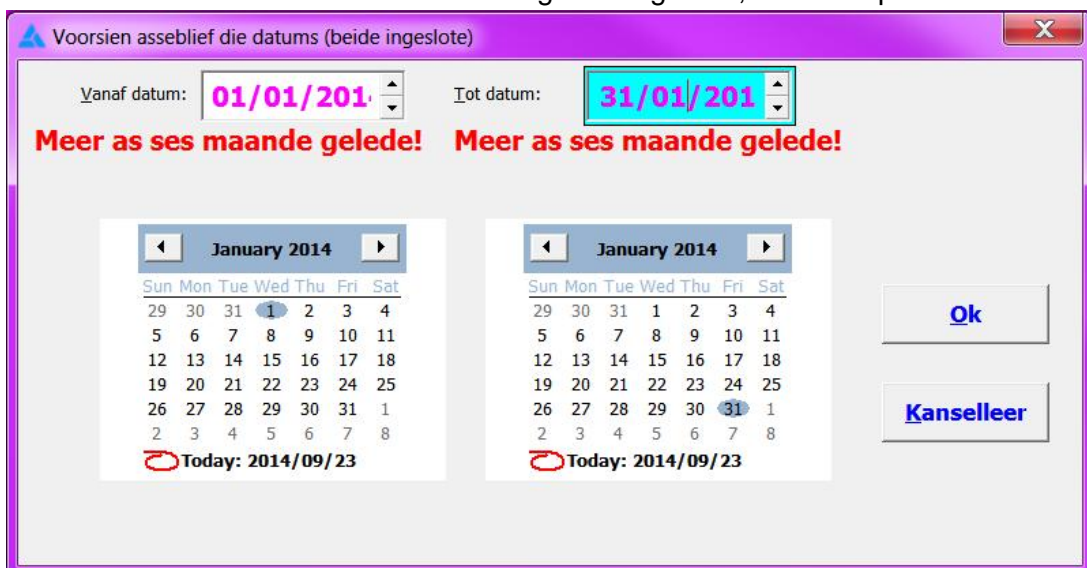
BETAALSTROKIE: DRUKSTUK – TOTALE SALARISSE

'n Verslag is beskikbaar van alle salaris betaalbaar in 'n spesifieke maand / periode deur die volgende stappe te volg:

1. Klik op die Hoofskerm op: Betaal.
2. Kies uit die opsies in die geel blok: **Drukstukke**.
3. Kies uit die opsies aan die regterkant in pienk/blou: Werkertotale: Tabelformaat:



4. Voorsien die datums waarvoor die verslag benodig word, en klik op: OK:



5. Kies of die verslag vir een of alle werkgroepe, asook een of alle maatskappye benodig word. Klik op: OK.
6. 'n Verslag vir die gekose periode word vertoon wat die volgende reflekteer: inkomste, aftrekkings, WVF, bruto bedrag vir belasting, totale belasting afgetrek (of terugbetaal), asook netto bedrag betaalbaar. Sien gedeeltelike uittreksel van verslag as voorbeeld hieronder:

OPSOMMING VAN BETAALSTROKIES MET "TOT DATUM" BINNE DIE TYDPERK 1/01/2014 TOT EN MET 31/01/2014: ALLE GROEPERINGS

Werkernaam en -nommer	Strokienummer	Periode	Gewone tyd/ Vaste loon	Oortyd/ Korttyd	Bruto betaal	Ander Betelings	Aftrekkings	Afronding	Netto betaal	In natura	Bruto vir WVF	WVF	Bruto vir Belasting	Belasting
(0156) S ABA :Sinethemba (SINETHEMBA 156)			2179.72	262.35	2442.07		-226.27		2215.80		2442.07	24.42	2442.07	
(0186) S ABA :Siphamandla (PIENKIE 186)			1956.20	455.21	2411.41		-240.46		2170.95		2411.41	24.11	2411.41	
(0191) S B ALLA :Silumko Ben (BEN 0191)			1890.00		6615.00		-402.38		6212.62		6615.00	66.15	6615.00	-164.73
(0201) A J L AUGUSTUS :Ashnevoy Jade Lucious (VOY)			3739.48		3739.48		-315.39		3424.09		3739.48	37.39	3739.48	
(0227) B AUGUSTUS :Brenden (BRENDEEN 0227)			104.94		104.94		-1.05	0.11	104.00		104.94	1.05	104.94	
(0193) E R AUGUSTUS :Elistin Romeo (ELISTIN 0193)			2448.35		2448.35		-836.18		1612.17		2448.35	24.48	2448.35	
(0214) F J J AUGUSTUS :Freek Johannes Jack (FREEK)			104.94		104.94		-1.05		103.89		104.94	1.05	104.94	
(0133) J BABERS :Josephine (JOSEPHINE 133)			2294.57	449.85	2744.42		-507.22		2237.20		2744.42	27.44	2744.42	

Dieselfde verslag hierbo vir 'n gespesifiseerde Belastingjaar is beskikbaar, soos volg:

1. Klik op die Hoofskerm op: Betaal.
2. Kies uit die opsies in die geel blok: **Belasting**.
3. Kies uit die opsies aan die regterkant in pienk/blou: Werkertotale: Tabelformaat:



4. Kies die belastingjaar waarvoor die verslag benodig word, en klik op: OK.
5. Kies of die verslag vir een of alle werkgroepe, asook een of alle maatskappy benodig word. Klik op: OK.
6. 'n Verslag **met die totale** vir die **gekose Belastingjaar** word vertoon met dieselfde opskrifte soos hierbo aangedui.