
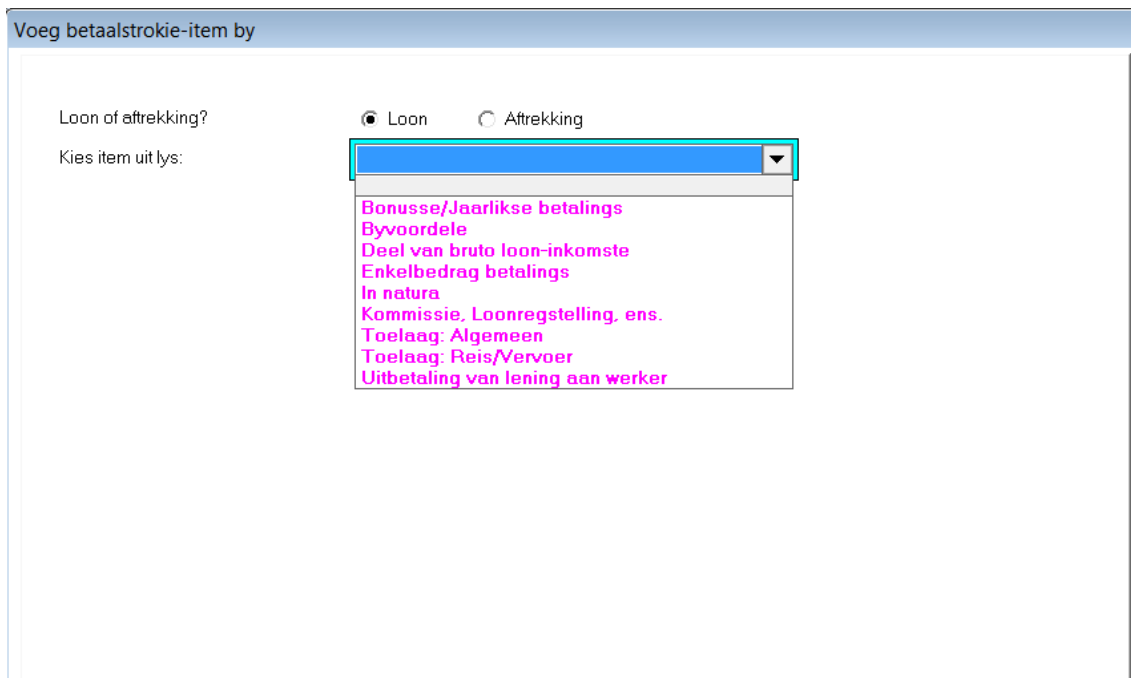


BETAALSTROKIE-ITEM BYVOEG VIR KOMMISSIE

Ten einde 'n betaalstrokie-item vir “Verkoopskommissie” te skep, volg die volgende stappe:

1. Kies op die Hoofskerm op: Betaal.
2. Kies in die geel blok die heel onderste opsie: Betaalstrokie-items.

3. 'n Skerm maak oop wat al die bestaande betaalstrokie-items vertoon.
4. Om die betaalstrokie-item vir verkoopskommissie by te voeg, klik onderaan die skerm op: Voeg by.
5. Kies: Loon
6. Kies die korrekte item uit die lys deur op die swart "af-pyltjie" te klik. Kies: Kommissie, Loonregstelling, ens.



Voeg betaalstrokie-item by

Loon of aftrekking? Loon Aftrekking

Kies item uit lys:

- Bonusse/Jaarlikse betalings
- Byvoordele
- Deel van bruto loon-inkomste
- Enkelbedrag betalings
- In natura
- Kommissie, Loonregstelling, ens.
- Toelaag: Algemeen
- Toelaag: Reis/Vervoer
- Uitbetaling van lening aan werker

7. Kies uit die onderste tabel wat vertoon word die beskrywing: Kommissie (“Highlight” die lyn in blou), en klik op: Kies.

Voeg betaalstrokie-item by

Loon of aftrekking? Loon Aftrekking

Kies item uit lys: **Kommissie, Loonregstelling, ens.**

Engelse beskrywing	Afrikaanse beskrywing
Advance	Voorskot
Commission	Kommissie
Extra wages paid	Ekstra loon
Regular pension payouts	Gereelde pensioen uitbetalings
Savings pay out to worker	Uitbetaling van spaargeld aan werker
Wage correction	Loonregstelling

Kies

Kanselleer

8. Voltooi die Engelse en Afrikaanse beskrywing (Commission / Kommissie).
9. Kies die itemtipe: Algemeen, EN kies: Herhalend (of haal die merkie af indien nie herhalend nie).

Voeg betaalstrokie-item by

Gekose item (engelse bewoording): Commission

Gekose item (afrikaanse bewoording): Kommissie

Engelse beskrywing: **Commission**

Afrikaanse beskrywing: **Kommissie**

Itemtipe: **Algemeen**

Herhalend?

Terug

OK (voeg item by) **Kanselleer**

10. Klik op: OK (voeg item by).

11. Die kommissie-item sal nou beskikbaar wees om te gebruik tydens die maak van betaalstrokie:
 - Indien aangedui as "Herhalend", sal die transaksie outomaties elke maand op die werker se betaalstrokie verskyn.
 - Indien die bedrae elke maand verskil, kan die bedrag net op elke betaalstrokie verander word.
 - Indien die kommissie-item nie as herhalend gemerk is nie, sal dit as 'n eenmalige transaksie hanteer word.

12. Let wel: Volgens wet sal LBS op kommissie bereken word, maar GEEN WVF sal van toepassing wees nie – sien Wetgewing.